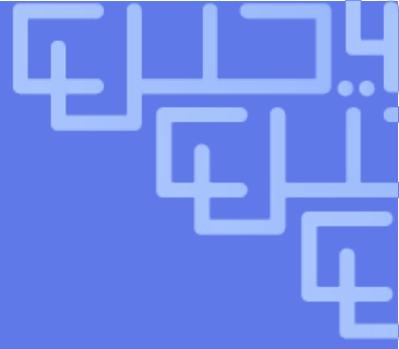


خبيرة
• KHIBRA

للتطوير و التنمية

طوّر من خبرتك

دليل التدريب السنوي 2024



فهرس المحتويات

تمهيد.....	3
نبذة عن شركة خبرة.....	4-5
الدورات التدريبية حسب مجالات التدريب.....	6-7
التخطيط الاستراتيجي.....	8-13
المهارات القيادية.....	14-19
البناء المؤسسي.....	20-24
إدارة المخاطر و الأزمات.....	25-27
العلاقات العامة.....	28-29
إدارة المشاريع.....	30-32
المالية و إعداد الموازنات.....	33-35

تمهيد

يسر شركة الخبرة الشاملة للتطوير والتنمية (خبرة) أن تقدم لكم دليل التدريب السنوي لعام 2024، الذي يعكس التزامنا الدائم بتعزيز المعرفة وتطوير المهارات في مجالات التخطيط الاستراتيجي، والإدارة، والبناء المؤسسي. ندرك أن بيئة الأعمال تتسارع باستمرار، وتطراً تحديات جديدة، ولذلك نسعى لتزويدكم ببرامج تدريبية محددة تلي احتياجات السوق وتعزز قدرات الفرق العاملة.

في عام 2024، نسلط الضوء على تحديات البيئة العملية المتغيرة، حيث نقدم مجموعة متنوعة من الدورات التدريبية التي تركز على تطوير المهارات الريادية وفهم الاستراتيجيات الفعّالة لضمان نجاح الشركات في هذا السياق التحويلي.

ندعوكم للاستفادة القصوى من هذه الفرص التدريبية لتعزيز أدائكم الفردي وقدرات فرق العمل. نتطلع إلى موسم تدريبي ملهم ومثمر يسهم في تحقيق أهدافكم المؤسسية والشخصية.

شكرًا لثقتكم المستمرة وتفاعلكم المثمر

نبذة عن شركة خبرة

من نحن؟

تعد شركتنا واحدة من أبرز الشركات في مجال الاستشارات والبناء المؤسسي والتخطيط الاستراتيجي، حيث تقدم مختلف الخدمات الاستشارية والتدريبية للشركات والمؤسسات الحكومية.

رؤيتنا:

أن نصح الشركة الرائدة في مجالات الاستشارات والتدريب والتطوير على المستوى العالمي، من خلال تقديم حلول مبتكرة وفعالة لعملائنا.

رسالتنا:

تقديم افضل تدريب واستشارات لعملائنا ليكونوا قادرين على قيادة مؤسساتهم بتميز من خلال فريق عمل مؤهل وباستخدام أحدث التقنيات.

قيمنا:

النزاهة، الشفافية، المهنية، العدل، التميز، العمل الجماعي، رضا العملاء



نبذة عن شركة خبرة

أهدافنا:

- تحسين أداء المؤسسات من خلال توفير الخبرات والمعرفة اللازمة
- تطوير مهارات الموظفين في المؤسسات لزيادة كفاءتهم وإنتاجيتهم، ومن أجل تعزيز المعرفة والخبرات لديهم
- إدارة التغيير داخل المؤسسات بطرق فعّالة وتحقيق أهدافها بأفضل الطرق و الممارسات
- توفير حلول مبتكرة للشركات لزيادة قدرتها التنافسية
- نقل الخبرات في مجال ادارة المشاريع إلي المؤسسات الليبية ومتابعة تنفيذ المشاريع بما يتوافق بالمعايير الإدارية المعاصرة

مجالات العمل:

تقوم شركة خبرة بتقديم الاستشارات و التدريب في المجالات التالية:

- التخطيط الاستراتيجي
- البناء المؤسسي
- دراسات الجدوى
- تطوير الموارد البشرية
- إدارة التغيير والابتكار
- إدارة المشاريع وريادة الأعمال
- إدارة المخاطر والأزمات
- تقييم الشركات
- الطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة

الدورات التدريبية حسب مجالات التدريب

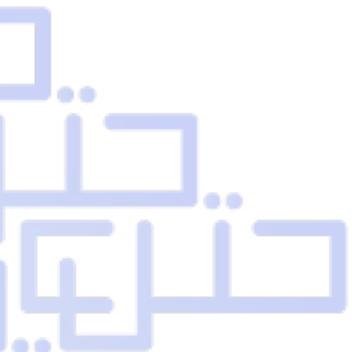
عدد الأيام	عنوان الدورة	التسلسل	مجال التدريب
5	الإدارة الاستراتيجية و البناء المؤسسي	1	التخطيط الاستراتيجي
5	تصميم الخطط الاستراتيجية عن طريق بطاقة الأداء المتوازن	2	
5	الإدارة بمؤشرات الأداء الرئيسية	3	
5	إدارة الأداء باستخدام الأهداف الاستراتيجية و المبادرات	4	
5	اتفاق مستوى الخدمة في المؤسسات Service Level Agreement, SLA	5	
5	الإدارة و القيادة	6	المهارات القيادية
5	قيادة التغيير في المؤسسات	7	
5	المدير التنفيذي المحترف	8	
5	تطوير المهارات الإشرافية والقيادية	9	
5	إدارة الإبداع والابتكار في المؤسسات	10	

الدورات التدريبية حسب مجالات التدريب

عدد الأيام	عنوان الدورة	التسلسل	مجال التدريب
5	البناء المؤسسي وتحقيق الأداء المتميز	11	البناء المؤسسي
5	الحوكمة المؤسسية	12	
5	إدارة الجودة الشاملة	13	
5	إدارة الموارد البشرية	14	
5	إدارة المخاطر في المؤسسات	15	إدارة المخاطر والأزمات
5	إدارة الأزمات و الكوارث	16	
5	برنامج الاتصال الحكومي	17	العلاقات العامة
5	إعداد دراسات الجدوى	18	إدارة المشاريع
5	إدارة المشاريع	19	
5	إعداد الموازنة في المؤسسات	20	المالية وإعداد الموازنات
5	التحليل المالي	21	



أولاً: التخطيط الاستراتيجي



الإدارة الاستراتيجية و البناء المؤسسي

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية حول «الإدارة الاستراتيجية والبناء المؤسسي»، حيث نخوض رحلة مثيرة نحو تحسين أداء المؤسسات وتعزيز استدامتها في عالم متغير بسرعة. في عصر التحولات المستمرة، تصبح الإدارة الاستراتيجية والبناء المؤسسي أمورًا حيوية لنجاح أي منظمة. إن تطوير رؤية فعّالة، وتحليل البيئة المحيطة، وتشكيل هياكل تنظيمية متجاوبة، يمثلون أساسًا لتحقيق الأهداف الاستراتيجية بنجاح.

خلال هذه الدورة، سنستكشف معًا كيف يمكن للقيادة الاستراتيجية أن تكون الدافع وراء التغيير الإيجابي، وكيف يمكن للبناء المؤسسي أن يساهم في بناء أسس قوية للمؤسسة.

ندعوكم للانخراط بفعالية، والمشاركة في حوارات غنية، حيث ستكتسبون المهارات والأدوات الضرورية لتحقيق التفوق المؤسسي. بناءً على التجارب العملية والأمثلة الحيّة، سنعيش تلك التجربة معًا، مع التركيز على التطبيق العملي والتحول الفعّال. نحن واثقون من أن هذه الدورة ستكون مصدر إلهام وتعزيز لرحلتكم في عالم الإدارة الاستراتيجية وبناء المؤسسات.

أهداف الدورة:

1. تحديد مفاهيم الإدارة الاستراتيجية وتوضيح كيفية تطبيقها لتحقيق أهداف المؤسسة.
2. مساعدة المشاركين في تطوير رؤية واضحة واستراتيجية للمؤسسة تعكس رسالتها وأهدافها.
3. فهم تأثير العوامل البيئية والداخلية على أداء المؤسسة وكيفية التعامل معها بشكل فعال.
4. تعزيز قدرات المشاركين في بناء هيكل تنظيمي فعّال يدعم استراتيجيات المؤسسة.
5. توفير أساليب وأدوات لتحقيق التغيير التنظيمي بفعالية ودعم الموظفين خلال هذه العملية.
6. تعلم كيفية تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية وقياس تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
7. بناء ثقافة المؤسسة من خلال تعزيز فهم المشاركين لأهمية بناء ثقافة تنظيمية قائمة على القيم والأخلاق.
8. التفاعل مع التكنولوجيا والابتكار من خلال استعراض كيفية استخدام التكنولوجيا وتعزيز الابتكار في سياق الإدارة الاستراتيجية.

تصميم الخطط الاستراتيجية عن طريق بطاقة الأداء المتوازن

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية المخصصة لتصميم الخطة الاستراتيجية باستخدام «بطاقة الأداء المتوازن»، حيث نستعرض سوياً كيف يمكن لهذه الأداة المبتكرة أن تكون محرّكاً لتحقيق أهدافكم التنظيمية بفعالية وفعالية عالية.

في ظل التحديات المستمرة وسرعة التغيير في البيئة الأعمال، يصبح تصميم الخطط الاستراتيجية أمراً ضرورياً لضمان استدامة المؤسسات. تأتي بطاقة الأداء المتوازن كأداة فعّالة للتحويل الاستراتيجي، حيث تربط بين الأهداف الاستراتيجية والمؤشرات الرئيسية للأداء بشكل شامل. كما تركز بطاقة قياس الأداء على جميع الموارد لتحقيق الاستراتيجية؛ فيجري تمكين الموظفين من التطوير والأداء، وتعزيز العمليات الداخلية لتقديم ما يريده العملاء، ليؤدي ذلك كله في النهاية إلى النجاح المالي.

خلال هذه الدورة، سنقوم بتوجيهكم خطوة بخطوة في عملية تصميم الخطة الاستراتيجية باستخدام بطاقة الأداء المتوازن، من تحديد الرؤية والرسالة إلى تحليل الأهداف ورصد التقدم. ستتعلمون كيفية استخدام هذه الأداة لضمان تحقيق التوازن بين المحاور المالية والعملياتية والعملية و القدرة المؤسسية. إذ تمكّن «بطاقة الأداء المتوازن» المؤسسات من تحويل استراتيجياتها إلى واقع تشغيلي. فتسمح التدابير والأهداف الواضحة للقادة بتوجيه مؤسساتهم نحو أهدافها طويلة المدى، كما تشرك المدراء والموظفين للمساهمة في نجاحها. ندعوكم للمشاركة الفعّالة والانخراط في حوارات غنية، حيث سنستكشف سوياً كيف يمكن لبطاقة الأداء المتوازن أن تكون رافعة للتحسين المستمر وتحقيق التفوق الاستراتيجي.

الأهداف

1. تعزيز المفاهيم الأساسية حول أهمية وغايات التخطيط الاستراتيجي.
2. تعلم كيفية بناء واستخدام بطاقة الأداء المتوازن لقياس وتحليل الأداء.
3. فهم كيفية تقييم العوامل التي تؤثر على المؤسسة وتوجيه الاستراتيجيات وفقاً لذلك.
4. تعلم كيفية تحديد أهداف استراتيجية واضحة ومتوازنة تدعم رؤية ورسالة المؤسسة.
5. فهم كيفية اختيار وقياس مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لقياس تقدم الأهداف.
6. رسم خرائط المبادرات الاستراتيجية لتحقيق الأهداف المحددة.
7. تعلم كيفية تضمين بطاقة الأداء المتوازن في إدارة الأعمال اليومية لتحسين الأداء المستمر.
8. تعلم كيفية تقييم الأداء بانتظام وإجراء التعديلات الضرورية لتحسين الخطط الاستراتيجية.

الإدارة بمؤشرات الأداء الرئيسية

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية المثيرة حول «مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) وكيفية قياسها»، حيث سنستكشف معًا عالمًا مثيرًا من الأدوات والتقنيات التي تساعد على فحص صحة ونجاح المؤسسات. لقد أصبح فهم وقياس أداء المؤسسات أمرًا حيويًا لتحقيق الأهداف والتفوق في السوق. سنركز خلال هذه الدورة على كيفية تحديد وتحليل المؤشرات الرئيسية التي تساهم في قياس الأداء بشكل فعال. سوف نسلط الضوء على كيفية اختيار KPIs المناسبة وتخصيصها وفقًا لأهداف المؤسسة، بالإضافة إلى فحص التقنيات الحديثة لجمع البيانات وتحليلها بطريقة تفصيلية. في هذه الدورة، سيكتشف المشاركون عالم مؤشرات الأداء الرئيسية وأنواعها واستخداماتها وكيفية ارتباطها بكل جانب من جوانب الأعمال الخاصة بهم. وسوف يتقن المشاركون أسلوب الخطوة بخطوة لضمان تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات أو بطاقات الأداء بشكل صحيح واللازمة لمراقبة ورفع مؤشرات الأداء الرئيسية لمدراءهم المباشرين سنوفر لكم أساليب عملية لقياس وتقييم الأداء، وسنشارككم في تفسير النتائج وتحويلها إلى إجراءات تحسين ملموسة. مع التركيز على الجوانب العملية واستخدام دروس من دراسات الحالة الحقيقية، نتطلع إلى تزويدكم بالمعرفة والأدوات اللازمة لتحقيق أداء استثنائي وتحسين الأعمال في المؤسسات. ندعوكم للانضمام إلينا في هذه الرحلة التدريبية حيث سنستكشف سويًا طرقًا جديدة لقياس وتحسين أداء المؤسسات وتحقيق النجاح المستدام.

أهداف الدورة:

1. تعريف المشاركين بمفهوم مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)
2. تدريب المشاركين على كيفية تحديد واختيار مؤشرات الأداء التي تتناسب مع أهداف واستراتيجيات المؤسسة.
3. توفير أساسيات تقنيات قياس الأداء والأساليب المتاحة لتحليل البيانات والمعلومات الناتجة عن المؤشرات.
4. تعزيز الفهم حول كيفية تفاعل المؤشرات المختلفة وكيف يمكن تحليلها بشكل متكامل للحصول على رؤى شاملة.
5. تدريب المشاركين على اختيار البيانات الصحيحة لقياس مؤشرات الأداء بشكل دقيق وموثوق.
6. تطوير مهارات المشاركين في تحليل وتفسير النتائج المترتبة عن مؤشرات الأداء وفهم العوامل المؤثرة عليها.
7. توفير فرص لتطبيق عملي لإعداد مؤشرات الأداء الرئيسية لمشروع أو مؤسسة ومتابعة تطورها.
8. تحفيز المشاركين لتطوير رؤى استراتيجية باستخدام مؤشرات الأداء في اتخاذ القرارات.
9. استخدام أمثلة ودراسات حالة عملية لتوضيح كيفية تنفيذ وتحليل مؤشرات الأداء في الواقع.

إدارة الأداء باستخدام الأهداف الاستراتيجية والمبادرات

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية المميزة حول «إدارة الأداء باستخدام الأهداف الاستراتيجية والمبادرات». يسرنا أن نقدم لكم فرصة قيمة لاكتساب المهارات والتقنيات الحديثة في إدارة الأداء لتحقيق أهداف المؤسسة بفعالية. في ظل التحولات المستمرة في عالم الأعمال، تصبح إدارة الأداء بواسطة الأهداف الاستراتيجية والمبادرات أمرًا حاسمًا لضمان استمرارية النجاح والتطور. تعد هذه الدورة فرصة للمشاركين لاستكشاف كيفية دمج الرؤية الاستراتيجية مع عمليات الإدارة اليومية. سنستعرض سوياً أساسيات الإدارة الاستراتيجية وكيفية ترجمة تلك الرؤية إلى أهداف قابلة للتحقيق. كما سنتعلم كيفية تحليل البيئة الخارجية والداخلية للمؤسسة لتحديد أهداف ذكية ومحددة. سنركز خلال هذه الدورة التدريبية على تطوير مبادرات فعّالة لتحقيق الأهداف وتعزيز الأداء. كما سنعمل معًا على استخدام أدوات التقييم لتحليل الأداء واتخاذ قرارات استراتيجية. انضموا إلينا في هذه الرحلة التدريبية حيث ستحولون مفهوم الإدارة الاستراتيجية إلى أداء ملموس ونجاح مستدام

الأهداف

1. تعزيز فهم المشاركين لأساسيات الإدارة الاستراتيجية وكيف يمكن دمجها في عمليات إدارة الأداء.
2. تدريب المشاركين على تحديد وتطوير أهداف استراتيجية محددة وقابلة للقياس.
3. تعليم المشاركين كيفية ربط الأهداف الفردية والقسمية برؤية ورسالة المؤسسة.
4. توفير المهارات اللازمة لتطوير مبادرات استراتيجية لتحقيق الأهداف المحددة.
5. تعلم كيفية استخدام أدوات القياس لتقييم أداء الأهداف وتحليل النتائج.
6. تطوير مهارات إدارة الأداء لتوجيه التحسين الفردي والجماعي.
7. تعزيز مهارات التفاعل بين القادة والموظفين لتحسين أداء الأهداف.
8. تعلم كيفية إدارة التغيير في سياق الأداء الاستراتيجي وتعزيز المرونة المؤسسية.
9. توجيه عملية تطوير نظام تحفيز يشجع على تحقيق الأهداف والمبادرات.
10. توفير إطار لتقييم فعالية استراتيجيات الأداء وتحسينها بشكل مستمر.

اتفاق مستوى الخدمة في المؤسسات

Service Level Agreement (SLA)

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

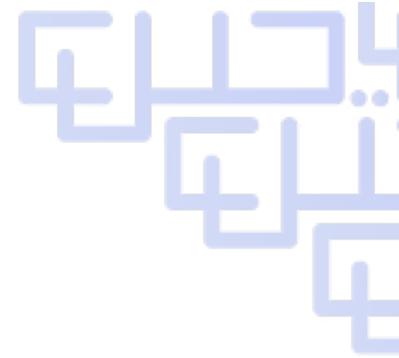
مرحباً بكم في دورتنا التدريبية الشاملة حول «اتفاق مستوى الخدمة (SLA) في المؤسسات». يتم تطبيق اتفاقيات مستوى الخدمة كوسيلة عالية الكفاءة في الإدارة و التحكم في العلاقة بين مقدم الخدمة و المستخدم النهائي داخلياً و خارجياً. تلك الاتفاقيات تساعد على تشكيل توقعات الطرفين، و وضع محددات للمسئوليات و توفير مؤشرات الأداء. هدفنا هو تزويدكم بالمفاهيم والمهارات اللازمة لفهم وتطبيق اتفاق مستوى الخدمة بفعالية في سياق المؤسسات. سنقودكم خلال رحلة من التعرف على مفاهيم SLA إلى تطبيقها العملي لتعزيز تقديم الخدمات بشكل متقدم.

هذه الدورة التدريبية سوف تساعدك على فهم أهمية التخطيط و إعداد اتفاقيات مستوى الخدمة SLA's. فوجود اتفاقيات مستوى خدمة SLA's مُعدة إعداداً صحيحاً يساعد على تحسين الأداء، خصوصاً إذا تم تضمين معايير و أدوات لتحسين الأداء داخل تلك الاتفاقيات. حيث يمكن استخدام بطاقات الأداء المتوازن Balanced Score Cards لقياس أداء التنفيذ. سنكتشف معاً مفاهيم SLA وأهميتها في تحسين جودة الخدمة، و كيفية بناء SLA يتناسب مع احتياجات المؤسسة وتوقعات العملاء. كما سنتعلم طرق تحديد وقياس مؤشرات الأداء الرئيسية لضمان التحقيق الفعّال للهدف المحدد، و كيفية التعامل مع الانحرافات عن SLA وإدارة حالات الاستثناء بفعالية. كما سنتعلم كيفية استخدام بيانات SLA لتحديد فرص التحسين المستمر في تقديم الخدمات.

ندعوكم للانضمام إلينا في هذه الرحلة التدريبية، حيث ستكتسبون المهارات الضرورية لتحسين أداء الخدمات وتحقيق أهداف المؤسسة بكفاءة عالية.

أهداف الدورة:

1. تعزيز فهم المشاركين لأساسيات SLA وتطبيقاتها في سياق المؤسسات.
2. توجيه المشاركين في كيفية صياغة وصف دقيق وشامل للخدمات المقدمة بما يتناسب مع توقعات العملاء.
3. تعلم المشاركون كيفية تحديد وقياس مؤشرات الأداء الرئيسية التي تتماشى مع متطلبات SLA.
4. توجيه المشاركين في تحديد مستويات الخدمة المناسبة والتي تلبى توقعات العملاء واحتياجات الشركة.
5. تطوير مهارات إدارة العلاقات مع العملاء لضمان تحقيق وصول SLA إلى توقعات العملاء.
6. تعلم كيفية تحليل الانحرافات عن SLA وتنفيذ إجراءات للتحسين المستمر.
7. توجيه المشاركين في فحص كيف يؤثر SLA على أداء المؤسسة وكيف يمكن تحسينها.
8. فهم كيفية استخدام التكنولوجيا لتسهيل مراقبة وتنفيذ SLA بشكل فعّال.
9. تطبيق عملي لتصميم وتنفيذ SLA بشكل فعّال.



ثانياً: المهارات القيادية



الإدارة و القيادة

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية المخصصة للإدارة والقيادة، حيث نقدم لكم فرصةً فريدةً لاكتساب المهارات والتقنيات الأساسية التي تميز بين الإدارة الناجحة والقيادة الملهمة. في عالم الأعمال اليوم، يتطلب تحقيق النجاح المستدام للمؤسسات أكثر من مجرد إدارة العمليات اليومية. يحتاج القادة إلى رؤية استراتيجية ومهارات قيادية لتحفيز الفرق وتحقيق التفوق المؤسسي. ستتاح لكم في هذه الدورة الفرصة لاستكشاف جوانب الإدارة الفعّالة والقيادة الديناميكية، بدءًا من تطوير استراتيجيات إدارية فعّالة إلى تمكين القادة للتعامل مع التحديات والتغييرات بشكل إيجابي. نحن ملتزمون بتزويدكم بالأدوات والمهارات التي تحتاجونها لتحقيق تفوقكم الشخصي وتعزيز تأثيركم في المؤسسة. ندعوكم للمشاركة الفعّالة وتبادل الخبرات، مما سيساهم في تحفيز التفاعل وتحقيق أهدافكم الشخصية والمؤسسية. شكرًا لاختياركم الانضمام إلينا في هذه الرحلة التدريبية، حيث نعدكم بتجربة تعلم مثيرة ومفيدة تستمر معكم في رحلتكم الإدارية والقيادية.

أهداف الدورة:

1. توفير فهم عميق للمشاركين حول المفاهيم الرئيسية و الأسس النظرية والتطبيقية للإدارة والقيادة.
2. تطوير مهارات الاتصال والتواصل الفعّال مع الآخرين في سياق العمل.
3. تعزيز القدرة على تحفيز الفرق وبناء بيئة عمل إيجابية وملهمة.
4. تطوير مهارات المشاركين في اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
5. تزويد المشاركين بأدوات تحليلية لفهم التحديات وفعّالية إدارة التغيير.
6. تعزيز مهارات القيادة الشخصية لدى المشاركين وتطوير الوعي بالذات.
7. تطبيق وتحليل نماذج إدارية فعّالة و ناجحة.
8. تعزيز القدرة على التفكير الاستراتيجي وربط الأهداف بالرؤية المؤسسية.
9. تحفيز الابتكار وتطوير القدرات الإبداعية لدى المشاركين.

قيادة التغيير في المؤسسات

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية حول «قيادة التغيير في المؤسسات». تعتبر قدرة القادة على توجيه وإدارة عمليات التغيير أمرًا حاسمًا في عالم الأعمال اليوم، حيث تتطلب التحديات المستمرة والديناميات المتغيرة القدرة على التكيف والابتكار. في هذه الدورة، سنخوض رحلة تعلم مثيرة لاستكشاف فنون قيادة التغيير وفهم كيف يمكن للقادة توجيه المؤسسات نحو مستقبل أفضل. سنتناول موضوعات مثل تحليل ضرورة التغيير، وتطوير رؤى استراتيجية، وإدارة المقاومة بشكل فعال. سنركز خلال هذه الدورة على تحليل كيف يؤثر التغيير على المؤسسات ولماذا يصبح ضروريًا؟ بالإضافة إلى تطوير مهارات بناء رؤى استراتيجية قادرة على إلهام وتوجيه الفرق. كما سنتطرق إلى كيفية إدارة مقاومة التغيير و توفير استراتيجيات فعّالة للتعامل معها و تجاوز التحديات. ندعوكم للانضمام إلينا في هذه الرحلة التدريبية، حيث ستكتسبون الرؤى والمهارات اللازمة لتصبحوا قادة مبدعين في تحول المؤسسات.

أهداف الدورة:

1. تحديد مفاهيم التغيير وأساسياتها، وكيفية تأثيرها على المؤسسات.
2. فحص العوامل المحفزة للتغيير وكيفية تحليل الحاجة له في سياق المؤسسة.
3. توفير أسس لتطوير رؤية شاملة واضحة لعملية التغيير.
4. تطوير مهارات القيادة اللازمة لتحفيز التغيير بفاعلية.
5. فهم عمق تأثيرات التغيير وكيفية تحسينها.
6. اكتساب أدوات عملية لإدارة المقاومة وتحقيق التوازن بين الاستقرار والتغيير.
7. توفير أدوات وتقنيات لتخطيط وتنفيذ عمليات التغيير بفعالية.
8. تحليل استراتيجيات التعامل مع المقاومة وتجاوز التحديات أثناء التغيير.
9. تعزيز مهارات القيادة اللازمة لتحفيز وتوجيه فرق العمل خلال التغيير.
10. توفير إطار لتكامل عمليات التغيير مع استراتيجيات المؤسسة.

المدير التنفيذي المحترف

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية الرائعة « المدير التنفيذي المحترف »، حيث سنأخذكم في رحلة استكشافية لاستكشاف سر القيادة الرائعة وكيف يمكنكم اعتماد سلوكيات المدراء التنفيذيين لتحقيق النجاح وتحديد مساركم المهني. يُعد المدير التنفيذي قمة الهرم القيادي، ولكن كيف يمكن للأفراد التصرف والتفكير كما يفعل المدير التنفيذي؟ هذه الدورة تهدف إلى نقلكم خلف الكواليس لفهم تفاصيل تلك السلوكيات والمهارات التي تميز القادة الفعّالين. ستغطي الدورة مواضيع مثل اتخاذ القرارات الاستراتيجية، وإدارة الوقت بفعالية، وتطوير رؤية استراتيجية للمستقبل. سنسلط الضوء أيضًا على كيفية بناء وتحفيز الفرق، والتعامل مع التحديات الريادية بثقة. سنقوم بتوفير نصائح عملية، ودروس ملهمة، ودراسات حالة ناجحة من عالم الأعمال لتمكينكم من تطوير مهارات القيادة والتميز الشخصي. ندعوكم للانضمام إلينا في هذه الرحلة، حيث ستكسبون ليس فقط نظرة عميقة في عقول القادة الرئيسيين ولكن أيضًا المهارات العملية لتحويل تلك الرؤية إلى عمل فعّال ونجاح مستدام في مساركم المهني.

أهداف الدورة:

1. تمكين المشاركين من فهم أهمية وضع رؤية استراتيجية لتوجيه الأهداف العامة للمؤسسة.
2. التدريب على عمليات اتخاذ القرارات الحاسمة والاستراتيجية التي تؤثر في اتجاه المؤسسة.
3. تعزيز قدرات المشاركين في تحفيز وتوجيه الفرق نحو تحقيق الأهداف المؤسسية.
4. توفير فهم عميق لكيفية التفاعل مع مختلف أقسام ومستويات التنظيم بفعالية.
5. تعزيز فعالية إدارة الوقت والقدرة على تحديد الأولويات في بيئة عمل ديناميكية.
6. التدريب على مهارات التفاوض القوية وفن بناء علاقات فعّالة داخل وخارج المؤسسة.
7. تعزيز قدرات المشاركين على فهم الجوانب المالية واتخاذ قرارات استثمارية صائبة.
8. تشجيع المشاركين على التفكير الابتكاري وتطوير استراتيجيات جديدة لتعزيز الأعمال.
9. تطوير قدرات التواصل الفعّال والتأثير الإيجابي في المحادثات الرئيسية.
10. استخدام دروس حالات عمل ناجحة لتوفير نماذج عملية للسلوك التنفيذي الفعّال.

تطوير المهارات الإشرافية والقيادية

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية المخصصة لـ «تطوير المهارات الإشرافية والقيادية»، حيث نقدم لكم فرصة فريدة لتعزيز وتطوير مهارات القيادة الخاصة بكم لتحقيق أقصى إمكاناتكم في بيئة العمل المتغيرة بسرعة.

تعد المهارات الإشرافية والقيادية ركيزة أساسية لنجاح أي مؤسسة. في هذه الدورة، سنقودكم في رحلة تعلم مثيرة، حيث ستتعرفون على أحدث التقنيات والأساليب التي تساعدكم في بناء فرق فعّالة وتحقيق نتائج ملموسة.

سننطلق إلى المهارات اللازمة للإشراف الفعّال و تطوير الرؤية والاستراتيجيات القيادية لتحقيق أهداف المؤسسة. كما سنسعى إلى تعزيز مهارات بناء الفرق وتحفيز أعضائها نحو التميز و تدريبهم على عمليات اتخاذ القرارات الفعّالة في سياق الإشراف والقيادة. ندعوكم للانضمام إلينا في هذه الرحلة التدريبية، حيث ستكتسبون المعرفة والمهارات التي تحتاجونها لتحقيق التميز في مجال الإشراف والقيادة.

أهداف الدورة:

1. تحسين قدرات المشاركين في توجيه وإشراف الفرق بفعالية.
2. تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية تعزز أداء المؤسسة.
3. تعزيز فعالية التواصل وتحفيز الفرق لتحقيق أهداف المؤسسة.
4. تحفيز المشاركين لتبني نهج قيادي يلهم ويشير الحماس.
5. تعزيز مهارات التحليل لاتخاذ قرارات مستنيرة واستراتيجيات فعّالة.
6. تطوير قدرات إدارة الوقت لتحقيق الكفاءة الشخصية والتنظيم الفعّال.
7. تطوير مهارات بناء وتوجيه الفرق نحو تحقيق الأهداف المشتركة.
8. تطوير مهارات التواصل والتفاوض لبناء علاقات فعّالة.
9. اكتساب استراتيجيات عملية لتحسين الأداء الشخصي والتنظيمي.
10. تطوير قدرات التفاوض الفعّال لتحقيق التوازن والوصول إلى الأهداف.
11. تعزيز فهم المشاركين لمفهوم القيادة الاستراتيجية وتطبيقه في سياق المؤسسة.

إدارة الإبداع والابتكار في المؤسسات

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية المثيرة حول «إدارة الإبداع والابتكار في المؤسسات»، حيث نغوص سويًا في عالم التفكير المبتكر والإدارة الاستراتيجية لتحفيز الإبداع داخل المؤسسات. يعتبر الإبداع والابتكار ركيزتين أساسيتين في بناء مؤسسة قادرة على التكيف مع التحولات والتحديات المستمرة. في هذه الدورة، سنستعرض كيف يمكن تحفيز ثقافة الإبداع والابتكار وتوجيهها نحو تحقيق أهداف المؤسسة.

سوف نستكشف أساليب إدارة الفرق الإبداعية، وكيفية تحليل وتطبيق الأفكار الجديدة في مشاريع عملية. سنعمل معًا على تعزيز قدرات القيادة لدعم الابتكار والتحفيز على تطوير حلول مبتكرة للتحديات المؤسسية.

من خلال مزيج من الجلسات التفاعلية والتمارين التطبيقية، ستكتسبون الأدوات الضرورية لتعزيز الإبداع والابتكار داخل فرق العمل وفي جميع أقسام المؤسسة. ندعوكم للانضمام إلينا في هذه الرحلة المثيرة حيث سنعمل سويًا على تحفيز العقول وبناء مؤسسة قادرة على التفوق من خلال الإبداع والابتكار.

أهداف الدورة:

1. تحفيز المشاركين لفهم أهمية وتعزيز ثقافة الإبداع داخل المؤسسة.
2. تعزيز قدرات المشاركين في تطوير مهارات التفكير الإبداعي والبحث عن حلول جديدة.
3. تشجيع عمليات الابتكار وتوجيه الجهود نحو تحسين المنتجات أو الخدمات.
4. تطوير مهارات التواصل لتسهيل تبادل الأفكار والتعاون في سبيل تحقيق الابتكار.
5. تأسيس بيئة عمل تشجع على الإبداع وتلهم الموظفين لتقديم أفكار جديدة.
6. تعزيز التفكير التصاعدي وقدرة المشاركين على رؤية الأمور من زوايا متعددة.
7. توجيه الإبداع والابتكار نحو تحقيق أهداف المؤسسة ورؤيتها الاستراتيجية.
8. تعليم استخدام أدوات إدارة الابتكار لتحليل وتنظيم العمليات الإبداعية.
9. تعزيز مهارات إدارة المشاريع الإبداعية لضمان تنفيذ الأفكار بنجاح.
10. تطوير مهارات التقييم المستمر لقياس تأثير الإبداع والابتكار وتحسينها باستمرار.



ثالثاً: البناء المؤسسي



البناء المؤسسي وتحقيق الأداء المتميز

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية المثيرة حول «البناء المؤسسي وتحقيق الأداء المتميز»، حيث نستعرض سوياً رحلة ملهمة لبناء مؤسسات قائمة على القيم ومستعدة لتحقيق التميز في جميع جوانب أداؤها. يعيش عالم الأعمال في تحول مستمر، ويصبح البناء المؤسسي أمراً أساسياً لضمان استدامة النجاح. تتطلب المؤسسات اليوم الاستثمار في الهياكل التنظيمية وثقافات العمل التي تعكس قيمها وتحفز الابتكار والأداء المتميز.

في هذه الدورة، سنستكشف كيفية بناء أسس قوية للمؤسسة، بدءًا من تعزيز القيادة الاستراتيجية وصولاً إلى تعزيز التواصل الداخلي وبناء ثقافة منفتحة على التحسين المستمر. مع طاقمنا التدريبي المتخصص وبرنامج محتوى متطور، نتطلع إلى تقديم تجربة تدريبية تلي تطلعاتكم وتعزز مهاراتكم الإدارية والقيادية. شكرًا لاختياركم الانضمام إلينا، ونتمنى لكم رحلة تعلم ملهمة ومفيدة.

أهداف الدورة:

1. تعزيز الفهم حول أساسيات وأهمية البناء المؤسسي في تطوير الهوية والثقافة التنظيمية.
2. مساعدة المشاركين في تطوير رؤية استراتيجية تعزز البناء المؤسسي وتحقيق الأداء المتميز.
3. نشر ثقافة تعزز التفوق وتشجع على الابتكار داخل المؤسسة.
4. تعليم كيفية تحليل هياكل التنظيم وتحسينها لتعزيز الكفاءة والمرونة.
5. تطوير مهارات التواصل وبناء فرق فعّالة لتحقيق أداء متميز.
6. تحفيز المشاركين للمساهمة الفعّالة في عمليات اتخاذ القرار وعمليات التحسين.
7. تعزيز مهارات القادة لتحقيق التحول الاستراتيجي وتحسين الأداء.
8. تعلم أساليب تحليل العمليات وتحسينها لتحقيق كفاءة أكبر.
9. تعزيز الالتزام بالقيم المؤسسية ودعمها كأساس للسلوك التنظيمي.
10. تعليم كيفية قياس ورصد الأداء لضمان استمرارية التحسين.

الحوكمة المؤسسية

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية الممتعة حول «الحوكمة المؤسسية»، حيث سنستكشف سوياً عالم الهياكل التنظيمية الفعّالة وكيف يمكن أن تسهم الحوكمة في تعزيز أداء المؤسسات وبناء أساس قائم على المبادئ والشفافية. في ظل التحولات المستمرة في البيئة الأعمال، يزداد أهمية الحوكمة المؤسسية. تتيح هذه الدورة للمشاركين فهم أعمق لمفهوم الحوكمة وكيفية تطبيقها بشكل فعّال لضمان تحقيق أهداف المؤسسة بشكل مستدام. في هذه الدورة سنستكشف المبادئ الأساسية للحوكمة و نتعرف على أفضل الممارسات المتبعة دولياً. كما سنقوم بفحص مختلف هياكل الحوكمة وكيفية تكاملها مع التراكمب التنظيمية لتحقيق أداء فعّال. كما سنوضح دور ومسؤوليات مجلس الإدارة وكيفية تحقيق توازن بين الرقابة والدعم، و تعزيز مبادئ الشفافية والمساءلة ضمن الهيكل التنظيمي. ندعوكم للانضمام إلينا في هذه الرحلة التعليمية، حيث سنستكشف معًا كيفية بناء أساس قوي للحوكمة المؤسسية وتحقيق الاستدامة والنجاح.

أهداف الدورة:

1. تعريف المشاركين بمفهوم الحوكمة وأهميتها في سياق المؤسسات الحديثة.
2. تحليل وشرح المبادئ الأساسية للحوكمة وكيفية تطبيقها بفعالية.
3. تطوير مهارات المشاركين في تصميم هياكل حوكمة ملائمة لطبيعة واحتياجات مؤسساتهم.
4. توضيح دور ومسؤوليات مجلس الإدارة وكيفية تعزيزه لضمان حوكمة قوية.
5. تطوير سياسات وممارسات تعزز الشفافية وتعزيز النزاهة داخل المؤسسة.
6. تعزيز مهارات إدارة المخاطر وكيفية استخدامها في اتخاذ قرارات استراتيجية.
7. تطوير آليات فعّالة لتقييم أداء المؤسسة وتحسين المساءلة.
8. تحليل كيفية تكامل مفهوم الحوكمة مع استراتيجيات وأهداف المؤسسة لتحقيق الأداء المتميز.
9. بناء ثقافة داخلية تعزز الامتثال وتعالج القضايا الأخلاقية بفعالية.
10. توفير فرص لتطبيق المفاهيم من خلال دراسات حالة وتمارين عملية ذات صلة.

إدارة الجودة الشاملة

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية حول « إدارة الجودة الشاملة داخل المؤسسات »، حيث نرسم معًا خارطة الطريق نحو التميز والتحسين المستدام في مجال الجودة الشاملة. في زمن التنافسية المتزايدة، تصبح الجودة الشاملة ركيزة أساسية لتحقيق التميز والريادة. تهدف هذه الدورة إلى تزويدكم بأحدث المفاهيم والأدوات التي تمكن المؤسسات من تحسين الجودة وتحقيق رضا العملاء.

سنستكشف معًا كيفية تنمية ثقافة الجودة في جميع أنحاء المؤسسة، وكيف يمكن للإدارة الشاملة أن تكون محركًا لتحقيق التحسين المستمر. سنتعلم كيفية تكامل مبادئ الجودة في جميع جوانب العمل، من التخطيط الاستراتيجي إلى تحسين العمليات اليومية. نحن ملتزمون بتوفير تجربة تدريبية محفزة وعملية، حيث يمكنكم اكتساب المهارات اللازمة لتحقيق أهدافكم في تحسين الجودة وتعزيز أداء المؤسسة. شكرًا لاختياركم الانضمام إلينا في هذه الرحلة التدريبية نحو التميز والجودة الشاملة.

أهداف الدورة:

1. تعريف المشاركين بمفاهيم ومبادئ إدارة الجودة الشاملة وأهميتها في تحسين الأداء.
2. تمكين المشاركين من تطبيق نظم الجودة لتحسين العمليات وضمان تلبية توقعات العملاء.
3. توجيه المشاركين في تحليل العمليات وتحديد المجالات التي يمكن تحسينها.
4. نشر الوعي بأهمية الجودة وتعزيز ثقافة الجودة في جميع مستويات المؤسسة لتكون جزءًا لا يتجزأ من العمل اليومي.
5. تمكين المشاركين من تنفيذ مشاريع تحسين الجودة الشاملة في سياق المؤسسة.
6. تعلم كيفية تخطيط وتنفيذ عمليات التدقيق الداخلي لضمان الامتثال وتحسين الجودة.
7. تحديد وفهم المعايير والتشريعات ذات الصلة وكيفية الامتثال لها.
8. تحقيق استدامة الجودة عن طريق وضع استراتيجيات واضحة للحفاظ على جودة العمليات وضمان استمرارية التحسين.
9. تعزيز مهارات القادة في قيادة عمليات تحسين الجودة وتحفيز الفرق.

إدارة الموارد البشرية

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

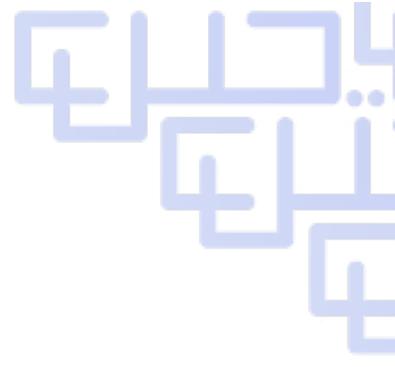
مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية المثيرة حول «إدارة الموارد البشرية»، حيث سنأخذكم في رحلة استكشاف عميقة للفنون والتحديات المتعلقة بالتفاعل مع العامل الأهم في نجاح أي منظمة: الإنسان.

تعد إدارة الموارد البشرية أكثر من مجرد عمليات إدارة للموظفين، إنها فن يتطلب فهماً عميقاً لديناميات البشرية وكيفية تحقيق أقصى استفادة من قدرات وإمكانيات الفرد. خلال هذه الدورة، سنستكشف سوياً أحدث الأساليب والممارسات في مجال إدارة الموارد البشرية وكيفية تكاملها بشكل فعّال مع أهداف المؤسسة.

من التوظيف إلى تطوير المهارات، ومن إدارة الأداء إلى إدارة التنوع، سنركز على توفير أدوات واستراتيجيات لتمكين فرق العمل وتحسين أداء المؤسسة بشكل شامل. سوف تشمل الدورة دروساً عملية وحالات دراسية واقعية لتوفير فهم عميق حول كيفية مواجهة التحديات الشائعة والتطورات الحديثة في عالم إدارة الموارد البشرية. ندعوكم للانضمام إلينا في هذه التجربة التعليمية الشيقة حيث سنعمل سوياً على تطوير مهارات إدارة الموارد البشرية التي تحقق التميز وتعزز الأداء الاستثنائي.

أهداف الدورة:

1. تعريف المشاركين بالمفاهيم والنظريات الأساسية التي تشكل أساس إدارة الموارد البشرية.
2. تعزيز قدرة المشاركين على اختيار الموظفين المناسبين وتنفيذ عمليات التوظيف بفعالية.
3. تدريب المشاركين على إعداد الوصف الوظيفي والتحليل الوظيفي.
4. التدريب على كيفية تقييم الأداء الوظيفي للموظفين بالمؤسسة.
5. تدريب المشاركين على تقييم احتياجات التدريب وإعداد الخطة التدريبية للمؤسسة.
6. التدريب على كيفية إدارة أداء الموظفين بفعالية، وتطوير استراتيجيات لتحسين الأداء العام.
7. تعزيز المعرفة حول قوانين الموارد البشرية و اللوائح والسياسات المتعلقة بالعلاقات العملية وقانون العمل.
8. تعزيز فهم المشاركين لأهمية التوجيه و التطوير المهني لتعزيز رضا وتطوير الموظفين.
9. التدريب على كيفية إدارة التفاوض وحل النزاعات داخل الفريق والمؤسسة بشكل بناء.
10. تطوير مهارات القيادة لتحفيز المشاركة وبناء فرق العمل الديناميكية.
11. نشر الوعي حول أهمية التنوع وإدارته بشكل فعّال لتحقيق أهداف التميز التنظيمي.
12. تعزيز القدرة على التخطيط لاحتياجات الموارد البشرية المستقبلية.



رابعاً: إدارة المخاطر و الأزمات



إدارة المخاطر في المؤسسات

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية الممتعة حول «إدارة المخاطر في المؤسسات»، حيث سنستعرض سوياً كيفية تحول التحديات إلى فرص، وكيف يمكن للتفكير الاستراتيجي في إدارة المخاطر أن يكون محرّكاً للتنمية والنجاح.

في عالم الأعمال الحديث، يواجه قادة المؤسسات تحديات متزايدة ومعقدة. تصبح إدارة المخاطر أمراً أساسياً لضمان استدامة الأعمال وتحقيق الأهداف المستهدفة. إن فهم كيفية التعامل مع التحديات المحتملة وتحويلها إلى فرص استراتيجية يمثل خطوة حيوية نحو النجاح.

خلال هذه الدورة، سنستكشف تقنيات إدارة المخاطر الفعّالة، ونسلط الضوء على كيفية تحليل وتصنيف المخاطر وتطوير استراتيجيات للتعامل معها. سنقوم بتوجيه الأضواء نحو بناء ثقافة تنظيمية تتسم باليقظة والاستجابة الفعّالة للتحديات.

مع مزيج من الدروس النظرية والتطبيقات العملية، ستغادر هذه الدورة بإلهام ومهارات عملية تمكّنكم من تطبيق إدارة المخاطر بكفاءة في سياقات الأعمال الحديثة.

ندعوكم للانضمام إلينا في هذه الرحلة التدريبية لاكتساب الأدوات الضرورية والرؤى الاستراتيجية للتفوق في عالم الأعمال المتقلب.

أهداف الدورة:

1. تعزيز الفهم حول مفاهيم إدارة المخاطر ودورها في تحقيق أهداف المؤسسة.
2. تحديد وتصنيف المخاطر و تحديد أهداف إدارة المخاطر.
3. تطوير مهارات تحليل وتصنيف المخاطر لتحديد أولويات العمل والتخطيط للتعامل معها.
4. تعليم استراتيجيات فعّالة للتخفيف من المخاطر وتحسين مقاومة المؤسسة.
5. تعزيز نظم رصد المخاطر وتطوير آليات فعّالة للإبلاغ عنها.
6. تطوير مهارات فرق إدارة المخاطر وتمكينها من تحديد ومعالجة المخاطر بفعالية.
7. تعزيز الالتزام بالتوجيهات الأخلاقية في سياق إدارة المخاطر.
8. نشر ثقافة إدارة المخاطر في المؤسسة وتحفيز الموظفين للمشاركة الفعّالة في هذا السياق.

إدارة الأزمات و الكوارث

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية المهمة حول «إدارة الأزمات والكوارث»، حيث سنستعرض سوياً استراتيجيات حيوية للتأهب والتعامل مع الظروف الاستثنائية التي قد تواجه المؤسسات. تعتبر إدارة الأزمات والكوارث لحظة اختبار لقوة ومرونة المؤسسات. في هذه الدورة، سنقوم بتفكيك تحديات الأوقات الصعبة وفهم كيفية تطوير استراتيجيات فعّالة للتعامل مع المواقف الطارئة.

سنركز على التخطيط للطوارئ، وتطوير خطط الاستعادة، وتعزيز قدرات فرق الاستجابة. كما سنسلط الضوء على أهمية التنسيق الفعّال، وتحليل المخاطر، واتخاذ القرارات الحاسمة في سياق الأزمات.

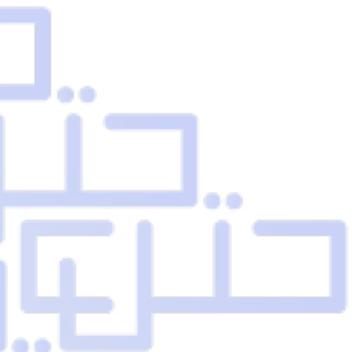
مع استخدام دروس تفاعلية وحالات عمل واقعية، ستكتسب المهارات العملية لتقديم استجابة فعّالة في ظل الكوارث. نحن هنا لتجهيزكم بالأدوات والتكتيكات للتصدي للتحديات وضمان استمرارية المؤسسة في وجه الأزمات الكبيرة والصغيرة. ندعوكم للمشاركة في هذه الدورة الملهمة والعملية، حيث سنعمل معاً على تعزيز إدارة الأزمات والكوارث لتحقيق نجاح مستدام في أوقات الضغط.

أهداف الدورة:

1. تعزيز وعي المشاركين بالمفاهيم الأساسية وأهمية إدارة الأزمات والكوارث.
2. تعليم كيفية تطوير وتنفيذ خطط فعّالة للطوارئ استناداً إلى تحليل المخاطر.
3. رسم سيناريوهات سير الأزمات والكوارث و كيفية احتواء الأضرار المترتبة عليها.
4. تطوير مهارات التنسيق بين الفرق وتعزيز قدرات الاتصال الفعّال في سياق الأزمات.
5. تدريب المشاركين على تحليل وتقييم المخاطر المحتملة وتحديد النقاط الحساسة.
6. توفير استراتيجيات لتطوير خطط فعّالة للاستجابة والاستعادة بعد الكوارث.
7. تدريب المشاركين على اتخاذ قرارات فعّالة وسريعة في سياق الأزمات.
8. شرح خطوات تشكيل فريق إدارة الأزمات والكوارث وتحديد مهام و واجبات الفريق.
9. تطوير مهارات التواصل مع الجهات الخارجية وبناء علاقات فعّالة للتعاون في حالات الطوارئ.
10. تدريب على استخدام التكنولوجيا لرصد وتقييم الأوضاع خلال الكوارث.
11. استخدام دروس الماضي من الكوارث لتقييم وتحسين استراتيجيات إدارة الأزمات.



خامساً: العلاقات العامة



برنامج الاتصال الحكومي

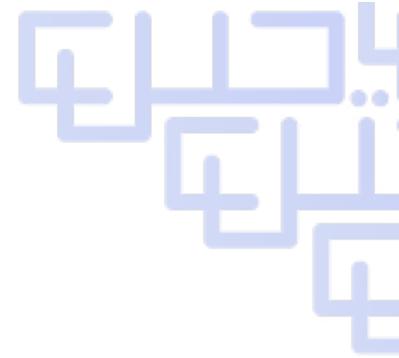
مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية المميزة حول « برنامج الاتصال الحكومي ». يسرنا أن نقدم لكم هذه الفرصة لاكتساب وتعزيز المهارات اللازمة لبناء جسور قوية من التواصل بين المؤسسات الحكومية والمجتمعات التي تخدمها. إن فعالية الاتصال تشكل عمقًا أساسيًا في تأثير المؤسسات الحكومية وتحقيق التفاعل الإيجابي مع المواطنين. هذه الدورة سوف تزودكم بالمهارات والإلهام الضروريين لبناء برنامج اتصال فعّال يعكس قيم المؤسسة ويعزز التفاعل الإيجابي مع الجمهور. سنركز على كيفية تصميم استراتيجيات الاتصال التي تعكس التحديات والفرص الفريدة التي تواجه المؤسسات الحكومية. سوف نستكشف في هذه الدورة تأثير العوامل الخارجية على برامج الاتصال الحكومي بالإضافة إلى كيفية تطوير القدرات في إدارة الأزمات والتعامل مع وسائل الإعلام في سياق الطوارئ. كما سنركز على تطوير مهارات تصميم استراتيجيات الاتصال التي تحقق أهداف المؤسسة، واستخدام وسائل التواصل الاجتماعي لفهم احتياجات وتوقعات الجمهور. ندعوكم للانضمام إلينا في هذه الرحلة التدريبية، حيث سنتشارك معكم الأدوات والمعرفة لتعزيز قدرات الاتصال الحكومي وتحقيق تأثير إيجابي داخل مؤسساتكم وفي المجتمع بأسره.

أهداف الدورة:

1. تعزيز الفهم لدى المشاركين لأهمية الاتصال الحكومي في بناء جسور قوية مع المواطنين والجمهور.
2. تعلم كيفية وضع استراتيجيات اتصال فعّالة تعكس رؤية وقيم المؤسسة.
3. بناء برنامج اتصال متناعم مع أهداف المؤسسة.
4. تطوير مهارات استخدام وسائل التواصل الرقمية والاجتماعية لتحقيق تأثير أكبر.
5. تحليل احتياجات وتوقعات الجمهور وتطوير استراتيجيات تواصل تلبي تلك التطلعات.
6. تحسين القدرة على التفاعل بفعالية مع مختلف شرائح المجتمع.
7. تكامل تكنولوجيا الاتصال لتحقيق نتائج إيجابية.
8. تطوير قدرات فعّالة للتعامل مع الأزمات والرد الفعّال في حالات الطوارئ.
9. تعزيز مفهوم الشفافية وكيفية تطبيق مبادئ الحوكمة الإعلامية.
10. فهم العوامل الخارجية التي قد تؤثر على برامج الاتصال الحكومي وكيفية التكيف معها.
11. تطوير مهارات التفاعل مع وسائل الإعلام وإدارة العلاقات معها بفعالية.
12. تعلم كيفية تقييم أداء برنامج الاتصال واتخاذ إجراءات للتحسين المستمر.



سادساً : إدارة المشاريع



إعداد دراسات الجدوى

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية المثيرة حول «إعداد دراسات الجدوى»، حيث سنشارككم في رحلة مثيرة لفهم واستيعاب كيفية تحليل وتقييم جدوى المشروعات بشكل فعّال. في عالم الأعمال المتقلب، أصبح إعداد دراسات الجدوى أمرًا حيويًا لضمان نجاح المشاريع واستدامتها. سوف نستكشف سوياً كيفية تحليل الفرص والتحديات، وكيفية اتخاذ قرارات مستنيرة بناءً على تقييم دقيق. هذه الدورة ليست مجرد عرض نظري، بل ستكون تجربة عملية حيث سنقوم بتوجيه الأضواء نحو تقنيات إعداد دراسات الجدوى الفعّالة. سنتناول مفاهيم مثل تحليل السوق، وتقييم المخاطر، وتقنيات التحليل المالي. نحن هنا لمساعدتكم على اكتساب المهارات الضرورية لإعداد دراسات جدوى قوية وفعّالة. ستخرجون من هذه الدورة بثقة أكبر في اتخاذ القرارات التي تعزز نجاح المشروعات وتحقق التميز في عالم الأعمال المتنافس.

ندعوكم للانضمام إلينا في هذه الرحلة التدريبية، حيث سنعمل معًا على بناء مهارات إعداد دراسات الجدوى وتحسين فعالية اتخاذ القرارات لمستقبل الأعمال.

أهداف الدورة:

1. تعزيز الفهم لدى المشاركين حول مفاهيم وأسس إعداد دراسات الجدوى.
2. تطوير مهارات المشاركين في تحليل السوق وفهم احتياجات العملاء و توجهاتهم.
3. تعليم كيفية إعداد التوقعات المالية والتحليل الاقتصادي لمشاريع محددة.
4. تطوير قدرات المشاركين في تقييم الجوانب التقنية والتشغيلية لمشاريعهم.
5. التدريب على تقييم الجدوى الاقتصادية لمشروع، بما في ذلك حساب نقاط التعادل وفترة استرداد التكلفة.
6. تعزيز فهم المشاركين لكيفية وضع استراتيجيات التسويق لضمان نجاح المشروع.
7. توفير أمثلة عملية ودراسات حالة واقعية لتوضيح كيفية تنفيذ إعداد دراسات الجدوى بنجاح.
8. تدريب المشاركين على كيفية تقديم نتائج دراسة الجدوى بشكل فعّال للجمهور المستهدف.
9. مناقشة التحديات المتعلقة بإعداد دراسات الجدوى وكيفية التغلب عليها.
10. تحفيز المشاركين لتطوير أفكار إبداعية ومبتكرة أثناء إعداد دراسات الجدوى.

إدارة المشاريع

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية المثيرة حول «إدارة المشاريع»، حيث سنشارككم في رحلة استكشاف فن إدارة المشاريع بشكل فعّال وفعّال، سعياً لتحقيق النجاح في مختلف السياقات المؤسسية. تعد إدارة المشاريع ركيزة أساسية لتحقيق الأهداف وتسهيل التغيير بطريقة منظمة وفعّالة. خلال هذه الدورة، سنستكشف سوياً فنون وتقنيات الإدارة التي تساهم في تحقيق أهداف المشاريع بنجاح. سنركز على تعزيز مهارات التخطيط والتنظيم، وفهم أساسيات التحكم في الجدول الزمني والموارد، وتحليل المخاطر والتعامل معها بشكل فعّال. سنقدم لكم الأدوات والمفاهيم التي تجعل عمليات الإدارة تجربة ذات قيمة مضافة. سوف نتعمق في أمثلة عملية ودراسات حالة حقيقية لتوضيح كيفية تطبيق النظريات في سياقات العمل الواقعية. سنساعدكم على بناء القدرات اللازمة للتفاعل مع التحديات المتغيرة وتحقيق النتائج الملموسة.

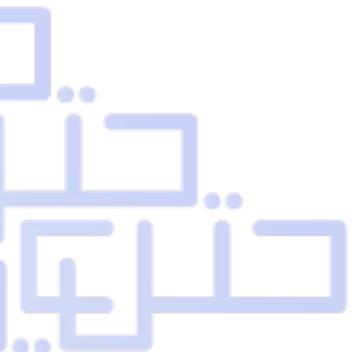
بغض النظر عن مستوى خبرتكم في إدارة المشاريع، نؤمن بأن هذه الدورة ستوفر لكم الأساسيات والتقنيات المتقدمة لتكوين قاعدة قوية لإدارة المشاريع بنجاح. ندعوكم للانضمام إلينا في هذه الرحلة التعليمية، حيث سنعمل معاً على تطوير مهارات إدارة المشاريع وتحقيق النجاح في تحقيق أهدافكم.

أهداف الدورة:

1. تعزيز فهم المشاركين للمفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع ودورها في تحقيق أهداف المؤسسات.
2. تدريب المشاركين على تطوير خطط مشاريع فعّالة وإدارة الجداول الزمنية بشكل فعّال.
3. التدريب على تصميم مخططات وجداول وخطط المشاريع واستخدام مختلف التقنيات في تأدية العمليات التحليلية للمشروع.
4. التدريب على تحديد الأساليب المختلفة لتقدير التكلفة وميزانية المشروع.
5. توضيح كيفية التفاعل بين جوانب مختلفة في المشاريع، بما في ذلك التكلفة والجودة والموارد.
6. تعزيز القدرة على تحليل المخاطر المحتملة وتطبيق استراتيجيات فعّالة لإدارتها.
7. تدريب المشاركين على مهارات التواصل الفعّال والتفاوض لتحقيق أهداف المشروع بنجاح.
8. تعريف المشاركين بالأساليب والأدوات الحديثة المستخدمة في إدارة المشاريع.
9. تعزيز المعرفة حول كيفية استخدام التكنولوجيا لتحسين إدارة المشاريع وتبسيط العمليات.
10. توفير دروس عملية ودراسات حالة لتطبيق المفاهيم المتعلمة على سيناريوهات واقعية.
11. تدريب المشاركين على اتخاذ قرارات مستتيرة في مواجهة التحديات خلال مراحل المشروع.
12. تعزيز التفكير الاستراتيجي حيال كيفية تحسين الأداء وتحقيق الأهداف الطويلة الأمد للمشاريع.



سابعاً: المالية و إعداد الموازنات



إعداد الموازنة في المؤسسات

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية الرائعة حول «إعداد الموازنة في المؤسسات». في عالم الأعمال اليوم، يُعتبر إعداد الموازنة أمرًا حيويًا لضمان استدامة المؤسسات وتحقيق أهدافها بفعالية. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات والفهم اللازمين لإعداد موازنة شاملة وفعّالة. سنستكشف أسس إعداد الموازنة، ونتناول تقنيات التخطيط المالي، ونقدم أدوات عملية لتحليل وتحسين أداء المؤسسة.

ستتناول في هذه الدورة أساسيات إعداد الموازنة و أحدث التقنيات في إعداد الميزانيات والخطط المالية. كما سنقوم بتطوير مهارات تحليل احتياجات الموازنة بناءً على أهداف المؤسسة. سوف نستعرض كيفية التخطيط للمخاطر المالية وتقليل التأثيرات السلبية، و كيفية توجيه الاستثمارات وتقييم التكاليف بشكل استراتيجي.

ندعوكم للانضمام إلينا في هذه الرحلة، حيث ستتعلمون كيفية تحويل الأفكار إلى أرقام وضبط السيطرة المالية بفعالية.

أهداف الدورة:

1. اكتساب مهارات إعداد الموازنة الشاملة و كيفية تحليل البيانات المالية بشكل فعّال.
2. تطوير مهارات تحليل احتياجات الموازنة بناءً على أهداف واحتياجات المؤسسة.
3. تحسين قدرة اتخاذ القرارات المالية الاستراتيجية.
4. توجيه المشاركين في كيفية تحديد الاستثمارات الرئيسية وتقييم التكاليف بطريقة استراتيجية.
5. تعريف المشاركين بكيفية تحليل وإدارة المخاطر المالية المحتملة والتخطيط لها.
6. تقليل المخاطر المالية وتحسين أداء المؤسسة.
7. توفير نظرة على كيفية استخدام التكنولوجيا لتحسين عمليات إعداد الموازنة وزيادة الكفاءة.
8. تزويد المشاركين بالمهارات الضرورية لتقييم أداء الموازنة وإجراء التعديلات اللازمة.
9. تعلم المشاركين كيفية تطوير خطة موازنة متكاملة تتناسب مع استراتيجيات المؤسسة.

التحليل المالي

مدة الدورة : خمسة أيام

مقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية المميزة حول «التحليل المالي في المؤسسات». في عالم الأعمال المعقد والديناميكي، يصبح فهم الجوانب المالية أمرًا حيويًا للتحكم في الاتجاه واتخاذ القرارات الاستراتيجية. كما يعد التحليل المالي من أهم الأدوات التي يعتمد عليها متخذ القرار المالي في المؤسسات، فهو حجر الزاوية في توفير البيانات المالية الأكثر نفعاً وفائدة في ترشيد القرارات،

غايتنا في هذه الدورة هو تجهيزكم بالأدوات والمفاهيم اللازمة للتفاعل بفعالية مع الجوانب المالية في المؤسسات. سنأخذكم في رحلة ممتعة وتعلم نشط حيث ستكتسبون المهارات اللازمة لتحليل البيانات المالية بثقة واتخاذ قرارات أكثر ذكاءً. سنكتشف معاً المفاهيم الأساسية والأدوات المستخدمة في التحليل المالي، وكيفية قراءة وتحليل الدخل والميزانية والتدفقات النقدية. كما سنقوم بتقييم أداء المؤسسة المالي وتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية. سنركز في هذه الورقة على تحليل هيكل التكاليف وتحديد المجالات المحتملة لتحسين الكفاءة، بالإضافة إلى دراسة الربحية وتقييم الاستثمارات المحتملة.

أهداف الدورة:

1. تعزيز الفهم الشامل للمشاركين حول المفاهيم الأساسية للتحليل المالي والأدوات المستخدمة.
2. تعلم كيفية تحليل البيانات المالية بفعالية لفهم أداء المؤسسة واتخاذ قرارات استراتيجية.
3. فحص قوائم الدخل والميزانيات وكيفية استخدامها لفحص صحة واستقرار المؤسسة.
4. تطوير مهارات التحليل المالي الشاملة.
5. تنمية مهارات التنبؤ المالي.
6. دراسة تكاليف العمليات وتحليل كيفية تحسين الكفاءة المالية.
7. التدريب على كيفية استخدام البيانات المالية لاتخاذ قرارات استراتيجية.
8. تعلم كيفية إعداد وتقديم تقارير تحليل مالي بشكل فعال لأصحاب القرار في المؤسسة.
9. المشاركة الفعالة في عمليات التطوير المالي لعمليات المؤسسة.
10. تطوير مهارات التواصل لتقديم نتائج التحليل بشكل فعال للمساهمة في عمليات اتخاذ القرار.